



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDACTIA 02

PAGINA 1/9

INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
**cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor pentru examen la
unitățile de curs**

	ELABORAT	ANALIZAT ȘI APROBAT	APROBAT
RESPONSABIL/I	<i>Rotaru Irina</i> , director adjunct pentru instruire și educație <i>Iovu-Caraș Marina</i> , șef catedră Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență <i>Balan Marina</i> , profesoară discipline economice	Consiliul metodic - științific	Consiliul Profesoral
DATA / PV			
SEMNĂTURA			





INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDAȚIA 02

PAGINA 2/9

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Instrucțiune cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor pentru examen la unitățile de curs este elaborată în baza:
 - ✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Ordinul Ministerului educației nr. 234 din 25 martie 2016;
 - ✓ Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM, proces – verbal nr. 03 din 20.11.2023.

II. PREMISE TEORETICE

2. Toate unitățile de curs, prevăzute în Planul de învățământ pentru un semestru, se vor evalua prin examen scris / oral. Nu se permite organizarea examenelor suplimentare, decât a celor stabilite în Planul de învățământ.
3. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul examenului (subiectele curriculare de evaluat, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note) se elaborează de către cadrele didactice din colegiu, sunt avizate de șeful de catedră și metodist și aprobate de către directorul adjunct pentru instruire și educație.
4. Materialele pentru examen sunt discutate la ședința catedrei cu trei săptămâni înainte de desfășurarea sesiunii de examinare, iar rezultatele dezbaterilor sunt consemnate printr-un proces-verbal.
5. Materialele pentru examen includ: variante de teste (itemii de evaluat), baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în note și sunt prezentate pentru aprobare șefului de catedră, cu cel puțin două săptămâni înainte de susținerea examenului.
6. Materialele pentru examen sunt prezentate directorului instituției cu o săptămână înainte de desfășurarea sesiunii și sunt aprobate prin ștampila acestuia.
7. Șeful de catedră, la inițiativa administrației, este în drept să propună un test tipizat, pentru sesiunea de evaluare a rezultatelor școlare, în cazul în care cadrul didactic la disciplina evaluată nu prezintă materialele didactice în perioada precizată mai sus.
8. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștința elevilor cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.
9. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă și media notelor curente nu este mai mică decât „5”.



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs

REDAȚIA 02

PAGINA 3/9

10. Media notelor curentă este calculată din notele obținute la contactul direct (care trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul de ore pe săptămână a unității de curs, dar nu mai puțin de 3) și nota / ele obținute la studiul individual ghidat de profesor.
11. Media notelor curente este notată *n/a* în cazul când:
 - ✓ elevul a absentat mai mult de 50% din număr de ore la unitatea de curs/disciplină;
 - ✓ elevul nu are numărul de note corespunzătoare numărului de sarcini indicat pentru SIGP;
 - ✓ elevul a acumulat la orele de contact direct, pe parcursul semestrului de studii, mai puțin de 3 note.
12. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența elevului de la un examen nu este temei pentru a-i interzice să susțină următoarele examene.
13. Cadrul didactic - examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în 3 zile lucrătoare.
14. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri / olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, concediu de boală (justificat prin act) pot beneficia de sesiune specială de examinare.
15. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din două persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
16. Administrația colegiului poate implica în evaluare specialiști independenți de la catedra respectivă. Înlocuirea unuia din examinatori se face la propunerea șefului de catedră și/sau la sesizarea elevilor și se aprobă prin dispoziția directorului.
17. Un examen repetat poate fi susținut de cel mult 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
18. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen, în catalogul grupei academice din care face parte.
19. Materialele pentru examen se păstrează în instituție timp de un an de zile și pot fi consultate de către elevii/părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și/sau care a acordat nota.
20. Elevilor, care nu susțin examenul (absentează la examen din diferite motive) sau obțin o notă mai mică decât "5", nu li se încheie situația la unitatea de curs în cauză.
21. O unitate de curs are o singură medie semestrială, care se compune din evaluarea curentă care va constitui 60 la sută din medie și din nota de la examen care se va echivala cu 40 la sută din medie.



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea
materialelor pentru examen la unitățile de curs*

REDACTIA 02

PAGINA 4/9

III. FORMA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR ELEVILOR.
ASPECTE ORGANIZATORICE

Secțiunea I. Evaluarea competențelor în formă scrisă

22. Examenul scris se realizează în **3 ore academice (135 min.)** și se desfășoară conform orarului stabilit de către directorul adjunct pentru instruire și educație din CNC al ASEM.
23. Rezultatele de la examenul desfășurat în scris se analizează, în mod obligatoriu, de către examinator în prezența grupei academice, cu înscrierea notei obținute de fiecare elev în catalogul grupei academice.

Secțiunea II. Evaluarea competențelor în formă orală

24. Examenul oral se realizează în **4 ore astronomice (240 min.)** și se desfășoară conform orarului stabilit de către directorul adjunct pentru instruire și educație.
25. Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat unitatea de curs respectivă și un cadru didactic de la catedra de profil.
26. Elevii, după preluarea subiectului în baza căruia urmează să susțină proba orală, se pregătesc pentru a răspunde timp de **20 de minute** sub supravegherea cadrelor didactice – evaluatori.
27. Subiectul pentru examenul oral va fi predat, după expirarea timpului predestinat pregătirii, cadrelor didactice – evaluatori.
28. Timpul de prezentare a răspunsului pentru proba orală va constitui **maxim 10 minute**.
29. Cadrul didactic care a predat unitatea de curs respectivă este considerat evaluator al examenului. Al doilea membru al comisiei este în drept să acorde întrebări de precizare, să preia temporar examinarea, fără a acorda notă elevului intervievat.
30. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în ziua desfășurării examenului în borderoul pentru examen și în registrul grupei academice.
31. În baza rezultatelor evaluării, cadrul didactic de la catedra de profil, completează procesul – verbal în conformitate cu prevederile stipulate în **Anexa 1** la prezenta Instrucțiune.
32. În cazul constatării fraudei sau a tentativei de a fraudă, elevului i se modifică subiectul.
33. Pe parcursul examinării, discuția se poate extinde asupra unor contexte mai largi care rezultă din formularea subiectului respectiv.

III. TIPURI DE ITEMI

34. Didactica de specialitate distinge trei tipuri de itemi: obiectivi, semiobiectivi, subiectivi. Itemii respectivi se disting printr-o varietate tipologică conturată în tabelul de mai jos:



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDAȚIA 02

PAGINA 5/9

Itemii obiectivi	Itemii semiobiectivi	Itemii subiectivi
Itemii cu alegere duală	Itemii cu răspuns scurt	Itemii de tip rezolvare de probleme
Itemii cu alegere multiplă	Itemii de completare	Itemii de tip eseu structurat / nestructurat
Itemii de tip definiție	Itemii de tip întrebări structurate	Itemii de tip studiu de caz

IV. CERINȚE METODOLOGICE PRIVIND FORMULAREA ITEMILOR

Secțiunea I. Cerințe metodologice privind formularea itemilor pentru examenul în scris

35. Testul propriu-zis nu va conține mai mult de **9 itemi** (Anexa 2 (a)). Numărul de variante ale testului poate oscila în funcție de unitățile de conținut studiate.
36. Succesiunea itemilor se recomandă a se realiza în raport de dificultatea lor, în ordine crescătoare sau descrescătoare. Itemii vor fi repartizați astfel, încât conținutul unuia să nu sugereze răspunsul pentru altul, aflat în proximitatea lui.
37. Itemii se formulează prin raportare la prevederile obiectivelor și la conținuturile de învățat, astfel încât, prin formatul și conținutul lor, să permită aprecierea capacităților de prelucrare a informațiilor și de aplicare în condițiile variate a deprinderilor intelectuale formate.
38. Un item bine redactat întrebuițează cuvinte sau expresii care sunt specifice nivelului de dezvoltare al elevului, într-o redactare/prezentare succintă și sugestivă.
39. Itemul trebuie redactat în așa fel încât un elev bine pregătit să identifice răspunsul corect în timp util și prompt. De asemenea, trebuie evitate formulările neclare sau ambigue care-l pun în dificultate inutilă pe elev, reducându-i capacitatea de a se concentra asupra întrebării. Totodată se precizează clar numărul de acțiuni prevăzute (*ex. Explicați patru trăsături...*).
40. Nu se recomandă formularea itemilor la forma negativă/printr-o negație;
41. De obicei, se acordă *1 punct* pentru fiecare acțiune logică.

Secțiunea II. Cerințe metodologice privind formularea itemilor pentru examenul în oral

42. Itemii pentru examenul oral se vor elabora în conformitate cu unitățile de conținut din curriculum, iar formularea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.
43. Subiectul (testul propriu-zis) nu va conține mai mult de **3 itemi** (Anexa 2 (b)). Numărul de variante ale testului poate oscila în funcție de unitățile de conținut studiate, dar trebuie să fie obligatoriu mai multe decât numărul de elevi din grupa academică evaluată.
44. Se recomandă ca itemii să fie formulați respectând următoarea tipologie: 1 item obiectiv (definiții, caracteristici, tipuri, idei – cheie), 1 item semiobiectiv (etape ale proceselor cu



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDACTIA 02

PAGINA 6/9

explicarea acestora) și 1 item subiectiv (problemă complexă, studiul de caz, eseu structurat).

45. Itemul trebuie redactat în așa fel încât un elev bine pregătit să identifice răspunsul corect în timp util și prompt.

V. SCHEMA ORIENTATIVĂ DE CONVERTIRE A PUNCTELOR ÎN NOTE

46. Schema-model de convertire a punctelor în note se va racorda la următoarele exigențe:

Punctajul acumulat în procente	100-96	95-89	88-72	71-57	56-42	41-33	32-22	21-10	8-1	0
Nota	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

47. În funcție de rezultatele evaluării, procentajul propus pentru nota „5” poate fi modificat, acceptându-se pragul minim de 25 % pentru o notă suficientă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

48. Respectarea rigorilor în procesul de elaborare a materialelor pentru examen, și anume: formularea finalităților de evaluat, respectarea regulilor de elaborare a itemilor, elaborarea schemei de notare, presupune asigurarea caracteristicilor testului și evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevului.



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDAȚIA 02

PAGINA 7/9

ANEXA 1

UNITATEA DE CURS

Tipul de itemi	Nr. de itemi recomandați pentru a elabora Testul (135 min.) 75 %	Examen complex la Specialitatea Contabilitate (180 min.) 100 %		
		Nr. de itemi Examen de Calificare	Puncte	%
Itemi obiectivi	3	3	11	11 %
Itemi semiobiectivi	1	2	9	9 %
Itemi subiectivi	4	5	80	80 %
Total / max.	8-9 itemi	10	100	100

Nota bene! Itemii subiectivi includ și cunoașterea unor formule de calcul, adică rezolvarea problemelor atinge și nivelul itemilor obiectivi, prin urmare raportul va fi nu de 20/80, ci 40/60.



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDACTIA 02

PAGINA 8/9

ANEXA 2

Proces – verbal
al comisiei de evaluare a examenului de promovare
la unitatea de curs _____

Programul de formare profesională tehnică _____

Tipul evaluării _____ Examen _____ Formă de control (orală)

Data _____ Unitatea de curs _____

Cadrul didactic - examinator _____

Prezenți (membri ai comisiei)

Membru nr. 1 (cadrul didactic – evaluator) _____

Membru nr. 2 (cadrul didactic – secretar al comisiei) _____

<i>Nr. d / o</i>	<i>Numele, prenumele elevului evaluat</i>	<i>Subiectul extras</i>	<i>Punctajul acumulat</i>	<i>Nota</i>	<i>Observații</i>

Din numărul total de elevi, nu s-au prezentat _____, motivat _____

Au susținut evaluarea pe note suficiente (mai mari sau egale cu „5”) _____

Au susținut evaluarea pe note insuficiente (< „5”) _____

Cadrul didactic - evaluator _____

Secretarul comisiei de evaluare _____



INSTRUCȚIUNE INTERNĂ
*cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor
pentru examen la unitățile de curs*

REDACTIA 02

PAGINA 9/9

ANEXA 2 (a)

UNITATEA DE CURS (examen în scris)

Tipul de itemi	Nr. de itemi recomandați pentru a elabora Testul (135 min.)	Procentajul 100 %
Itemi obiectivi	3	30 - 33 %
Itemi semiobiectivi	1	10 -12 %
Itemi subiectivi	5	55 - 60 %
Total / max.	9 itemi	100 %

Nota bene! Itemii subiectivi includ și cunoașterea unor formule de calcul, adică rezolvarea problemelor atinge și nivelul itemilor obiectivi, prin urmare raportul va fi 40/60.

ANEXA 2 (b)

UNITATEA DE CURS (examen oral)

Tipul de itemi	Nr. de itemi recomandați pentru a elabora testul	Procentajul 100 %
Itemi obiectivi	1	10 %
Itemi semiobiectivi	1	30 %
Itemi subiectivi	1	60 %
Total / max.	3 itemi	100 %

Nota bene! Itemii subiectivi includ și cunoașterea unor formule de calcul, adică rezolvarea problemelor atinge și nivelul itemilor obiectivi, prin urmare raportul va fi 40 / 60.